



Ana Morán

INGENIERA INDUSTRIAL, MBA
IDONEIDAD: 2006-022-026

CONTACTO

-  +507 6070-9954
-  moran.anaisabel@gmail.com
-  coachanamoran.com
-  Panamá Pacífico, Panamá Oeste.

LOGROS

- Mención Honorífica de la Cámara de Comercio Americano "Buen Ciudadano Corporativo" 2013
- Levantamiento y formalización del Modelo de Responsabilidad Social para ETESA
- Incremento acumulado de voluntarios 75%
- Programa de Reciclaje etapa I- Oficinas Administrativas
- Programa de Innovación – 5" S"// Programa de Innovación – Líderes Creativos
- Licencia de locutor profesional

EDUCACIÓN

Diplomado en Mercado Electrónico
Universidad Tecnológica de Panamá |
SEPT 2015 - NOV 2015
130 horas.

Diplomado internacional en Gestión de la Responsabilidad Social alineado a ISO 26000
Universidad Tecnológica de Panamá Centro Vincular de Chile// Stratego
MAY 2012 - OCT 2012

Diplomado en Gestión y Mejoramiento de Procesos
Universidad Latina de Panamá / Pontificia Universidad Javeriana | JUL 2011 - NOV 2011
105 horas.

MBA Administración de Negocios con énfasis en Mercadeo
Universidad Interamericana de Panamá
DIC 2008 - MAY 2009
105 horas.

Diplomado en Administración de Proyectos PMI
University of Louisville and Project Management College
SEP 2007 - NOV 2007
105 horas.

MBA Administración de Negocios con énfasis en Gerencia Estratégica
Universidad Interamericana de Panamá
NOV 2006 - JUN 2007

Postgrado en Alta Gerencia
Universidad Interamericana de Panamá
OCT 2005 - NOV 2006

Licenciatura en Ingeniería Industrial
Universidad Tecnológica de Panamá
2000 - 2004

Bachiller en Ciencias y Letras
Colegio San Agustín de David
1997 - 1999

CAPACITACIÓN

- AUDITOR INTERNO NORMA ISO 9001:2015 / Applus Panamá / Nov, 2017
- INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 / SGS Panamá Control Services, Inc / 17 y 18 de mayo de 2016 (16 horas)



Ana Morán

INGENIERA INDUSTRIAL, MBA
IDONEIDAD: 2006-022-026

CONTACTO



+507 6070-9954



moran.anaisabel@gmail.com



coachanamoran.com



Panamá Pacífico, Panamá Oeste.

- PROGRAMA DE GERENCIAMIENTO DE LA SOSTENIBILIDAD INCAE/ 2-7 Sept 2013, Alajuela Costa Rica / 48 horas
- METODOLOGÍA LEAN SIX SIGMA- GREEN BELT” / Capacitación PXSGLOBAL / Jul – Nov 2010
- NTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2000, DOCUMENTACIÓN DE SISTEMA ISO 9001:2000 Y AUDITOR INTERNO NORMA ISO 9001:2000 / SGS Panamá Control Services, Inc / 24 marzo al 25 de mayo 2008 / 48 horas

EXPERIENCIA LABORAL

- 2019 - 2020 **Administrador**
Centro Nacional de Despacho; CND
Empresa de Transmisión Eléctrica S.A; ETESA
Seguimiento de la ejecución presupuestaria.
Seguimiento al desarrollo de los proyectos aprobados en el SOI
Mantenimiento de las instalaciones del Centro.
Supervisión de servicios de mensajería, recepción, cafetería y limpieza del edificio.
- 2014 - 2019 **Coordinador**
Centro Nacional de Despacho; CND
Empresa de Transmisión Eléctrica S.A; ETESA
Establecer, Monitorear y Analizar Indicadores de Gestión y Metas de Dirección
Gestionar Convenios con Instituciones Privadas// Públicas
Liderizar Proyectos a ejecutar.
Dar seguimiento de actividades de Responsabilidad Social asignadas por ETESA // Coordinar el Programa de Alto Rendimiento de la Empresa.
- 2012 - 2014 **Coordinador**
RSE e Imagen Corporativa// Calidad y Mejoras Continuas
Empresa de Transmisión Eléctrica S.A; ETESA
Gestionar Comunicación Interna//Externa
Administrar Redes Sociales
Gestionar Convenios con Instituciones Privadas// Públicas
Establecer y mantener relaciones con las ONG ´s
Alinear Gestión Responsable a Norma ISO 26000
Establecer, dar seguimiento y formalización al Modelo de Gestión Responsable
Desarrollar proyectos emblemáticos de RSE
Crear y gestionar Programa de Voluntariado Corporativo
Gestionar el Protocolo//Organización de Eventos
Administrar de Canales de Comunicación interna
Elaborar y emitir Boletín Interno



Ana Morán

INGENIERA INDUSTRIAL, MBA
IDONEIDAD: 2006-022-026

CONTACTO



+507 6070-9954



moran.anaisalbel@gmail.com



coachanamoran.com



Panamá Pacífico, Panamá Oeste.

EXPERIENCIA LABORAL

- 2010 - 2012** Coordinador
Calidad y Mejoras Continuas
Empresa de Transmisión Eléctrica S.A; ETESA
- Desarrollar y dar Seguimiento a Gobierno Corporativo.
Levantar Procesos a nivel Corporativo//Administrativos//Operativos.
Coadyuvar y dar seguimiento a: Estrategia, Metas y Lineamientos.
Desarrollar Proyectos de Mejora Continua.
Creación del área de Responsabilidad Social Empresarial.
Change Management.
- 2010 - NOV 2010** Oficial de Proyectos
Gerencia de Productividad y Procesos
Bac Credomatic Networks
- Auditar procesos y procedimientos.
Coordinar el proceso de diseño de lineamientos operativos.
Planificar el desarrollo e implementación de proyectos locales con el fin de eficientizar al Grupo.
Liderizar y coordinar proyectos internos.
- MAR 2010 - FEB 2010** Administrador de Procesos y Control Interno
Gerencia de Calidad de la Gestión
Elektra Noreste, S.A; ENSA
- Mejorar procesos internos recomendando mejoras basadas en estudios estadísticos, coordinar seguimientos a los planes de remediación de auditorías ISO, documentar procesos pertenecientes a los Sistemas certificados ISO 9001, coordinar auditorías internas y externas realizadas a los Sistemas ISO 9001. Seguimiento de metas.
- JUL 2007 - JUL 2007** ProjectTeam Leader
Vicepresidencia de Operaciones
EMPRESAS HOPSA, S.A
- Liderizar, coordinar, llevar a cabo proyectos de la Vicepresidencia de operaciones; entre los cuales incluyen mejora en la interpretación de estados financieros, programa de inducción e independizar operativamente una línea de negocio con la metodología del PMI.
- ENE 2007 - JUL 2007**



Ana Morán

INGENIERA INDUSTRIAL, MBA
IDONEIDAD: 2006-022-026

CONTACTO



+507 6070-9954



moran.anaisabel@gmail.com



coachanamoran.com



Panamá Pacífico, Panamá Oeste.

EXPERIENCIA LABORAL

- JUL 2007 - ENE 2007** Encargada de Servicios a la Gerencia y La Gerencia Corporativa de Finanzas EMPRESAS HOPSA, S.A
- JUL 2006 - ENE 2006** Compra de suministro.
Dirigir, coordinar y supervisar las funciones de los encargados de: Recepción, Confección de cheques, Limpieza de oficinas administrativas, Mensajería externa e interna.
Supervisar y controlar los gastos de combustible y la relación comercial con Cable & Wíreless Móvil
Seguimiento a Junta Directiva
Planear y dar seguimiento a trabajos especiales en la áreas administrativas (mantenimiento, mudanza, remodelación, pintura, otros)
- JUL 2005 - JUL 2006** **Analista**
Gerencia de Planificación Estratégica
TELFÓNICA MÓVIL DE PANAMÁ
Responsable de brindar apoyo logístico y coordinar actividades de ejecución y seguimiento al Plan Anual de Planificación Estratégica. De igual manera se coordina el seguimiento a estudios de penetración de servicios y productos de acuerdo con necesidad comercial y demás iniciativas corporativas como el proceso de certificación de ISO 9001
Implementación del Sistema para seguimiento.
- JUL 2007 - FEB 2010** **Asistente a la Gerencia**
Quality Assurance Department
CITIBANK, NA PANAMÁ
Encargada de diagramar flujos de procesos y la identificación de controles internos tomando como base la Ley Sarbane ´s Oxaley Apto 404 y su implementación para minimizar riesgos de impacto financiero. De igual manera responsable por las siguientes actividades:
Captador de Datos e identificación de Controles Internos
- Elaboración de reportes y estadísticas regionales de issues pendientes, cerrados y abiertos.
- Monitoreo de Controles Internos
- Elaboración de matrices de controles internos
- Diseño, Implementación y seguimiento del sistema electrónico para monitoreo de controles internos.
- Práctica Profesional en el área de Auditoria y Control Interno como parte de los requisitos para culminar los estudios de Licenciatura en Ing. Industrial

REFERENCIAS

Ing. Marianela Herrera, Gerente de Servicios Regulatorios / ENSA
T: 340-4602/ 6676-9780

Ing. Yissel Chandeck, Gerente de Proyectos / BAC
T: 6090-4339